

**JETZT BEWERBEN!**

# BUCHHALTUNGS- FACHKRAFT IM GEBÄUDEMANAGEMENT (M/W/D) IN VOLLZEIT

Wir sind seit über 60 Jahren ein traditionsbewusstes, modernes und erfolgreiches Unternehmen in Reutlingen, Metzingen und Tübingen. Dabei decken wir mit unseren Geschäftsbereichen Verkauf, Vermietung, Projektentwicklung und Gebäudemanagement den gesamten Lebenszyklus von Immobilien ab. Wir sehen uns selbst als zukunftsorientiertes, dynamisches und wachsendes Unternehmen und arbeiten mit Leidenschaft und einem offenen Miteinander in allen Bereichen der Immobilienwirtschaft.

## DAS ERWARTET SIE

- Buchhalterische und kaufmännische Betreuung aller Sachverhalte des Gebäudemanagements (Wohnungseigentumsverwaltung, Sondereigentumsverwaltung und Mietverwaltung)
- Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung
- Zahlungsdisposition und -abwicklung
- Bankbuchungen und -abstimmung
- Kontenabstimmung und -pflege
- Erstellung und Bearbeitung von Abrechnungen (z.B. Heizkostenabrechnungen)
- Unterstützung von Verwaltern im Bereich Buchhaltung

## DAS ERWARTEN WIR

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit entsprechender Berufspraxis in der Buchhaltung
- Berufserfahrung in der Finanzbuchhaltung (optional Lohnbuchhaltung)
- Eigeninitiative, Kommunikationsstärke und Teamfähigkeit
- Strukturierte, gewissenhafte und selbständige Arbeitsweise
- Sicherer Umgang mit MS-Office-Programmen

## DAS BIETEN WIR IHNEN

- Weiterentwicklung und Förderung Ihres individuellen Stellenprofils innerhalb des Unternehmens
- Eine Festanstellung mit unbefristetem Arbeitsvertrag
- Ein kollegiales Team und ein angenehmes Arbeitsklima
- Ein zukunftsorientierter, sicherer und erfüllender Arbeitsplatz

## INTERESSE GEWECKT?

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres Eintrittsdatums.

## Ihr Ansprechpartner:

Mathias Krause | Kaiserpassage 9 | 72764 Reutlingen  
karriere@krams-immobilien.de