

FÜR DAS KRAMS-GEBÄUDEMANAGEMENT SUCHEN WIR EINEN

WEG-BUCHHALTER (M/W/D)

OBJEKTBUCHHALTER

IN VOLLZEIT

Seit mehr als 59 Jahren sind wir ein regional erfolgreiches Unternehmen und stehen für hohe Expertise in Sachen Immobilien. Unsere Mitarbeiter im Gebäudemanagement und der Immobilienverwaltung sorgen für die optimale kaufmännische und technische Verwaltung von mehr als 3.000 Wohneinheiten in der Region Reutlingen, Tübingen und Metzingen.

IHRE AUFGABEN

- Erstellung von Hausgeld- und Nebenkostenabrechnungen
- Erstellung von Betriebskostenabrechnungen
- Kontieren und Buchen von Belegen, Rechnungen und Bankauszügen
- Monatliche Buchungen, Mahnwesen
- Zahlungsverkehr inkl. Kassenführung und Kontenabstimmung
- Vertragserfassung und Stammdatenpflege
- Ansprechpartner für Kunden und Auftragnehmer

WAS SIE MITBRINGEN

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung in der WEG-Buchhaltung wünschenswert
- Sehr gute Kenntnisse in MS-Office

Sie erwartet ein umfangreiches und eigenverantwortliches Tätigkeitsfeld in einem dynamischen und zukunftsorientierten Team.



INTERESSE GEWECKT? Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres Eintrittsdatums.

Ihr Ansprechpartner:

Mathias Krause | Kaiserpassage 9 | 72764 Reutlingen
karriere@krams-immobilien.de



www.krams-immobilien.de